

Утвержден

Заседанием Правления

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Запсибэнерго»

Протокол № 14 от 24 августа 2017 года

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Запсибэнерго»

АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго»

Zapsibenergo Independent Training Center

Тюмень 2017



## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности.....	3
3. Образовательная деятельность.....	5
4. Обучающиеся. Слушатели .....	7
5. Педагогические и административные работники.....	8
6. Юридический статус.....	9
7. Структура .....	11
8. Коллегиальные органы управления.....	11
9. Учредители, высший и исполнительный органы управления...	12
10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность .....	16
11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав .....	18
12. Реорганизация и прекращение деятельности .....	18



## 1. Общие положения

**1.1.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго», именуемая в дальнейшем «Учебный центр» является образовательной организацией, реализующей основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

**1.2.** Учебный центр является правопреемником Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тюменский учебный центр по подготовке переподготовке и повышению квалификации кадров, созданного 30 сентября 1997 года.

20 января 2006 года в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в ЕГРЮЛ внесена запись о создании Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго» путем реорганизации в форме преобразования.

**1.3.** Полное наименование Учебного центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго».

Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке: АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго».

Наименование Учебного центра на английском языке: Zapsibenergo Independent Training Center.

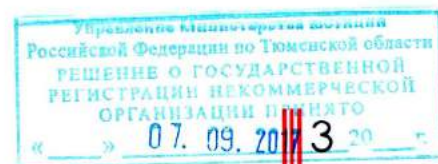
**1.4.** Адрес места нахождения Учебного центра: Административная улица, дом 1, город Тюмень, Россия, 625041.

## 2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности

**2.1.** Предметом деятельности Учебного центра является, повышение профессиональных знаний, профессиональной компетенции, умений и навыков слушателей, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций, повышение уровня безопасности и защищенности труда работников организаций, совершенствование деловых качеств и удовлетворение потребности личности в получении знаний.

**2.2.** Целью деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности и предоставление услуг в сфере образования.

**2.3.** Задачи Учебного центра:



- ❖ реализовывать образовательные программы;
- ❖ совершенствовать систему профессионального обучения, дополнительного профессионального образования обучающихся;
- ❖ разрабатывать учебно-методические комплексы для обучения, повышения квалификации и переподготовки слушателей;
- ❖ планировать, осуществлять мониторинг, координировать и обеспечивать процесс обучения;
- ❖ выполнять экспертно-аналитические работы по профилю Учебного центра;
- ❖ обеспечивать развитие и поддержание на современном уровне материально-технической базы образовательного процесса;
- ❖ совершенствовать формы и методы преподавания учебного материала, направленные на повышение качества подготовки слушателей, повышать педагогическое мастерство преподавателей, совершенствовать организацию учебного процесса, разрабатывать методы и формы использования современных информационных и технических средств, новых образовательных технологий;
- ❖ привлекать к учебному процессу высококвалифицированных специалистов и уникальные материально-технические ресурсы организаций.

#### 2.4. Виды деятельности Учебного центра:

- ❖ реализация и разработка основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- ❖ создание программ обучения, лекционного, аудио, видео и мультимедийного контента, научных и методических материалов, а также их реализация;
- ❖ организация и проведение различного уровня семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;
- ❖ подготовка и прием экзаменов у специалистов неразрушающего контроля согласно свидетельству о признании в качестве экзаменационного центра;
- ❖ издательско-полиграфическая деятельность и реализация изданной продукции;
- ❖ оказание и организация консультационных услуг;
- ❖ оказание услуг по передаче в пользование/предоставлению в аренду конструктивных элементов зданий, принадлежащих Учебному центру;



- ❖ предпринимательская деятельность, необходимая для достижения целей, ради которых создан Учебный центр, и соответствующая этим целям, путем создания хозяйственных обществ или участвуя в них.

**2.5.** Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

### **3. Образовательная деятельность**

**3.1.** Образовательная деятельность Учебного центра строится в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации, предъявляемым к организациям дополнительного профессионального образования.

**3.2.** Образовательная деятельность Учебного центра направлена на:

- ❖ подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов;
- ❖ удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- ❖ интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности посредством получения образования;

**3.3.** Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и принимаемыми Учебным центром самостоятельно, а также на основе рекомендованных образовательных программ, утвержденных органами государственной исполнительной власти.

**3.4.** Виды образовательных программ, реализуемые Учебным центром:

- ❖ Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- ❖ Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

**3.5.** В образовательной деятельности Учебного центра отождествляются понятия:

- ❖ «Основные программы профессионального обучения» и «Программы профессионального обучения»;



- ❖ «Дополнительные профессиональные программы» и «Программы дополнительного профессионального образования».

**3.6.** Сроки и продолжительность освоения основных программ профессионального обучения определяются Учебным центром самостоятельно.

**3.7.** Срок освоения дополнительных профессиональных программ должен быть не менее 16 часов для программ повышения квалификации и не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

**3.8.** Построение учебного процесса в Учебном центре предусматривает реализацию образовательных программ разных уровней в различных формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

**3.9.** Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом.

**3.10.** Учебный центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора и сочетания различных форм, методов и средств обучения, использования современных информационно-образовательных технологий, элементов дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ различного уровня и направленности.

**3.11.** В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий, форм учебной работы и проверки знаний обучающихся: лекция, групповое и практическое занятие, семинар, итоговое собеседование, учебная, производственная и преддипломная практика (стажировка), реферат, информационно-аналитическая справка, эссе, выпускная квалификационная (дипломная) работа, консультация, зачет, экзамен, письменная контрольная работа, имитационная игра, тестирование, самостоятельные занятия, планируемая самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателей, автоматизированное обучение и автоматизированный контроль знаний. По решению методического совета в Учебном центре могут использоваться и другие педагогически оправданные виды, и формы обучения.

**3.12.** Для усиления целевой подготовки в Учебном центре осуществляется индивидуализация процесса обучения в форме разработки и реализации индивидуальных планов обучения, предусматривающих также участие в научно-исследовательской деятельности.



**3.13.** Длительность учебных занятий и перерывов устанавливается положением об учебном процессе в Учебном центре. Количество учебных недель регламентируется образовательными программами и учебными планами.

**3.14.** Учебный центр осуществляет образовательный процесс по подготовке и повышению квалификации своих преподавателей по соответствующим направлениям.

**3.15.** Обучение в Учебном центре ведется на русском языке, на русском языке с сопровождением перевода на иностранный язык или полностью на иностранном языке.

**3.16.** Учебный центр обеспечивает систему оценки качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Данная система регулируется Положением об Учебном процессе Учебного центра и Положением о внутренней системе оценки качества образования Учебного центра.

#### **4. Обучающиеся. Слушатели**

**4.1.** Понятие «Обучающийся» и «Слушатель» идентичны в употреблении в Учебном центре.

**4.2.** Слушателем является лицо, зачисленное в Учебный центр для обучения приказом исполнительного органа управления Учебного центра.

**4.3.** Обучающиеся Учебного центра имеют право:

- ❖ получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- ❖ участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учебного центра;
- ❖ пользоваться библиотекой, информационным фондом, принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, семинарах;
- ❖ на перенос периода обучения после его начала, по медицинским показаниям и в других исключительных случаях;
- ❖ обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.4.** Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, не пропускать без уважительной ~~причины~~ учебные

занятия, соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Учебного центра.

**4.5.** За нарушение обязанностей, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учебного центра. Виды взысканий и порядок их наложения предусмотрены Правилами внутреннего распорядка Учебного центра.

**4.6.** Прием в Учебный центр проводится в соответствии с Положением об учебном процессе в Учебном центре.

**4.7.** Граждане иностранных государств и лица без гражданства, принятые в Учебный центр, обладают всеми правами и выполняют все обязанности обучающихся, определенные настоящим Уставом.

**4.8.** Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

**4.9.** Состав аттестационной комиссии, порядок, формы и методы проведения вступительных испытаний, система выставления оценок определяются Положением об учебном процессе в Учебном центре.

**4.10.** Перевод, отчисление и восстановление обучающихся регламентируется Положением о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления слушателей Учебного центра.

**4.11.** Слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, решением аттестационной комиссии выдаются документы об образовании:

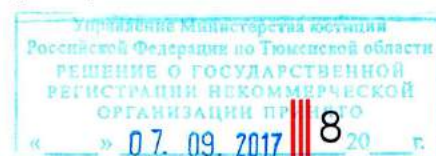
- ❖ свидетельство о получении профессии (повышении квалификации по профессии) при освоении основных программ профессионального обучения.
- ❖ диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации при освоении дополнительных профессиональных программ;

**4.12.** Лицам, не завершившим обучение по образовательным программам, выдается справка установленного образца.

## **5. Педагогические и административные работники**

**5.1.** Обучение в Учебном центре проводится:

- ❖ штатными преподавателями;
- ❖ преподавателями, приглашенными из высших учебных заведений и организаций среднего профессионального образования;





- ❖ высококвалифицированными специалистами организаций по профилю обучения;
- 5.2.** Педагогические работники Учебного центра имеют право:
- ❖ в установленном порядке избирать и быть избранными в методический и педагогический совет Учебного центра;
  - ❖ участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
  - ❖ пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных подразделений Учебного центра;
  - ❖ определять содержание учебных курсов в соответствии с образовательной программой;
  - ❖ выбирать педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
  - ❖ обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в установленном законом порядке.
- 5.3.** Педагогические работники Учебного центра обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса, соблюдать Устав Учебного центра, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, патриотизм, а также систематически заниматься повышением своей квалификации.
- 5.4.** Права и обязанности административного и прочего обслуживающего учебный процесс персонала определяются действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка Учебного центра и должностными инструкциями.
- 5.5.** Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются в рамках трудового/гражданско-правового договора в случае его заключения.
- 5.6.** Вопросы заключения, подписания и реализации трудового/гражданско-правового договора регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Юридический статус**

**6.1.** Правовое положение Учебного центра определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».



федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.2.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго», является унитарной не имеющая членства некоммерческой организацией.

**6.3.** Организационно-правовая форма Учебного центра: Автономная некоммерческая организация.

**6.4.** Тип Учебного центра как образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

**6.5.** Учебный центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

**6.6.** Деятельность Учебного центра регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, утверждёнными исполнительным органом управления Учебного центра и настоящим Уставом.

**6.7.** Учебный центр может осуществлять внешнеэкономическую деятельность для реализации целей и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.8.** Учебный центр самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

**6.9.** Учебный центр может быть истцом и ответчиком в судах всех инстанций.

**6.10.** Учебный центр вправе совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством.

**6.11.** Учебный центр имеет фирменный бланк, эмблему и печать с указанием полного и сокращенного наименования на русском и английском языках, эмблемы, ИНН, ОГРН, местом нахождения, сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности, элементов защиты от подделок и обладает исключительным правом их использования.

**6.12.** Описание эмблемы Учебного центра: Эмблема прямоугольной формы, в левой части фигура в форме ромба, имеющая пять горизонтальных полос, в центре фигуры символичное изображение молнии, с правой стороны от фигуры надпись в две строки заглавными буквами, в первой строке «ЗАПСИБЭНЕРГО», во второй строке «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР». Эмблема выполнена в двух цветах, красном и белом, фигура и буквы красного цвета на белом фоне или белого цвета на красном



фоне. Также используется идентичная эмблема с надписями на английском языке в первой строке «ZAPSIBENERGO», во второй строке «INDEPENDENT TRAINING CENTER» и черно-белые варианты этих эмблем.

## 7. Структура

**7.1.** В структуру Учебного центра включены все его подразделения, филиалы и представительства.

**7.2.** Учебный центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее границей. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного филиала или представительства.

**7.3.** Учебный центр может добровольно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации, хозяйственные общества или участвовать в них, вступать в ассоциации и союзы.

**7.4.** Учебный центр может участвовать в деятельности или сотрудничать в любой форме с Российскими, международными или иностранными организациями.

## 8. Коллегиальные органы управления

**8.1.** В Учебном центре сформированы и постоянно действуют коллегиальные органы управления.

**8.2.** Общее собрание работников Учебного центра:

- ❖ Общее собрание работников Учебного центра является коллегиальным органом управления образовательной организации, сформированным для расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации прав работников Учебного центра на участие в управлении, развитии и совершенствовании образовательной деятельности Учебного центра;
- ❖ Порядок формирования и принятия решений, структура, компетенция, срок полномочий и деятельность общего собрания работников регулируется положением об общем собрании работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго».

**8.3.** Педагогический совет Учебного центра:



- ❖ Педагогический совет Учебного центра является коллегиальным органом управления образовательной организации, сформированным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса;
- ❖ Порядок формирования и принятия решений, структура, компетенция, срок полномочий и деятельность педагогического совета регулируется положением о педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго».

#### **8.4. Методический совет Учебного центра:**

- ❖ Методический совет Учебного центра является коллегиальным совещательным органом управления образовательной организации, сформированным для координации и повышения эффективности учебно-методической работы Учебного центра;
- ❖ Порядок формирования и принятия решений, структура, компетенция, срок полномочий и деятельность методического совета регулируется положением о методическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго».

**8.5.** В своей деятельности коллегиальные органы управления Учебного центра руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями исполнительного органа управления Учебным центром и настоящим Уставом.

## **9. Учредители, высший и исполнительный органы управления**

**9.1.** Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учебного центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учебного центра устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Гражданским кодексом и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

#### **9.2. Состав учредителей Учебного центра:**

- ❖ Леонова Анна Руслановна;
- ❖ Леонов Степан Вячеславович;
- ❖ Закрытое акционерное общество «Риэлти», деятельность прекращена в соответствии со свидетельством о внесении

записи в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2127232578713 от 26 ноября 2012 года.

**9.3.** Учредители, члены высшего органа управления и исполнительный орган управления, обязаны соблюдать интересы Учебного центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учебного центра или допускать их использование в иных целях кроме предусмотренных настоящим Уставом.

**9.4.** Учредители не отвечают по обязательствам Учебного центра, а Учебный центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

**9.5.** В случае отказа всех учредителей от своего статуса или прекращения деятельности, высшим органом управления Учебным центром принимаются в состав учредителей новые лица.

**9.6.** Порядок приема в состав учредителей Учебного центра и исключения из состава его учредителей определяется настоящим Уставом.

**9.7.** Решение вопросов о приеме в состав учредителей Учебного центра и исключению из состава его учредителей, осуществляется исключительно на собрании высшего органа управления Учебным центром, на котором присутствуют все его члены.

**9.8.** Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляют его учредители в порядке, определенном настоящим Уставом.

**9.9.** Учредители формируют первый состав высшего органа управления Учебным центром, затем полностью передают ему все полномочия по управлению и контролю над Учебным центром.

**9.10.** Учредители имеют приоритетное право входить только в первый состав высшего органа управления Учебным центром.

**9.11.** Первый состав высшего органа управления утверждается учредителями, все последующие утверждаются заседанием высшего органа управления Учебного центра.

**9.12.** В случае полной неспособности принятия решений действующим высшим органом управления Учебным центром, учредители формируют новый состав высшего органа управления Учебным центром в порядке, предусмотренном пунктами 9.9, 9.10, 9.11 настоящего Устава.

**9.13.** Высший орган управления Учебным центром формируется на неопределенный срок.



**9.14.** Высшим органом управления Учебным центром в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» является коллегиальный высший орган управления - Правление Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго», именуемое в дальнейшем «Правление».

**9.15.** Основной целью Правления является обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он был создан.

**9.16.** Правление из своего состава избирает Председателя, который созывает собрание Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в год, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований.

**9.17.** Член Правления вправе выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления принимается Правлением. Взамен выбывшего, в состав Правления выбирается новый член.

**9.18.** Лица, являющиеся работниками Учебного центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

**9.19.** На основании заседания Правления № 9 от 07 декабря 2012 года, в Состав Правления входят:

- ❖ Председатель Правления, Лысак Руслан Захарович;
- ❖ Член Правления, Леонова Надежда Александровна;
- ❖ Член Правления, Леонова Анна Руслановна.

**9.20.** Решение вопросов о приеме кандидатов в члены правления и исключения из него решаются на собрании Правления.

**9.21.** Собрание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

**9.22.** Решение Правления принимается большинством голосов присутствующих на собрании.

**9.23.** В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Учебному центру, грубо нарушил Устав, не исполнял решения Правления и (или) систематически не участвовал в заседаниях Правления, последнее вправе исключить нарушителя из своего состава и принять на его место другого члена.

**9.24.** К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- ❖ определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

- ❖ изменение устава Учебного центра;
- ❖ определение порядка приема в состав учредителей Учебного центра и исключения из состава его учредителей;
- ❖ назначение и прекращение полномочий исполнительных органов Учебного центра;
- ❖ определение порядка приема в состав Правления Учебного центра и исключения из состава его членов;
- ❖ утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебного центра;
- ❖ принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учебного центра;
- ❖ принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- ❖ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра.

**9.25.** Решение Правления по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от общего числа членов Правления в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

**9.26.** Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

**9.27.** Для текущего руководства деятельностью Учебного центра назначается единоличный исполнительный орган - Директор Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр Запсибэнерго», именуемый в дальнейшем «Директор».

**9.28.** Директор назначается на должность на основании решения Правления сроком на 5 лет, при истечении указанного срока полномочия могут быть продлены на этот же срок, количество продлений не ограничено.

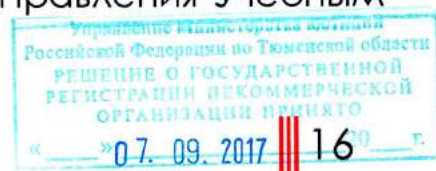
**9.29.** К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления, в том числе:

- ❖ деятельность без доверенности от имени Учебного центра, совершение сделок, заключение договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством, подписание документов Учебного центра;
- ❖ представление интересов Учебного центра в любых организациях, независимо от их форм собственности;
- ❖ выдача доверенностей на представление интересов Учебного центра;
- ❖ принятие финансовых и экономических решений в процессе операционной деятельности Учебного центра;
- ❖ распоряжение имуществом Учебного центра;
- ❖ открытие расчетных и иных счетов в кредитных организациях,
- ❖ утверждение и подписание отчетности в органы государственной исполнительной власти;
- ❖ издание и утверждение локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, указаний обязательных для исполнения работниками Учебного центра и контроль над их исполнением;
- ❖ определение, формирование и утверждение внутренней структуры Учебного центра;
- ❖ прием на работу, заключение трудовых договоров, назначение на должность, установление размера заработной платы и увольнение работников Учебного центра;
- ❖ наём физических лиц для выполнения работ и оказания услуг, заключение и расторжение с ними договоров гражданско-правового характера и установление стоимости их услуг;
- ❖ решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

**9.30.** В период отсутствия Директора, заместитель или иное лицо на основании приказа и доверенности руководит операционной деятельностью Учебного центра, несет за нее ответственность и обеспечивает выполнение возложенных на него обязанностей.

## **10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

**10.1.** Учебный центр не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями или членами Правления Учебным центром.





**10.2.** Учебный центр имеет финансовую самостоятельность, вправе открывать расчетный и другие счета в любой валюте в кредитных организациях.

**10.3.** Учебный центр осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом.

**10.4.** Все имущество Учебного центра и доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями и членами Правления Учебного центра.

**10.5.** Учредители не обладают правами собственности на имущество Учебного центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

**10.6.** Учредители и члены Правления не могут использовать имущество Учебного центра в собственных интересах.

**10.7.** Источниками формирования имущества Учебного центра являются:

- ❖ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ❖ доходы, получаемые от ценных бумаг и вкладов в кредитных организациях;
- ❖ доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
- ❖ любые другие источники, не запрещенные законом.

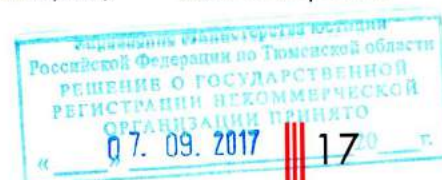
**10.8.** Собственностью Учебного центра являются созданные им и переданные физическими или юридическими лицами материальные и нематериальные активы.

**10.9.** Учебный центр может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, транспорт, оборудование, материалы, денежные средства, ценные бумаги и любое другое движимое и недвижимое имущество.

**10.10.** Учебный центр отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**10.11.** Учебный центр постоянно имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью

**10.12.** Любые услуги и товары, Учебного центра, предоставляются на платной основе, порядок их предоставления регулируется законодательством Российской Федерации, договором оказания услуг и настоящим Уставом.



**10.13.** Доход от финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра реинвестируется по усмотрению Учебного центра, в том числе на увеличение расходов на оплату труда.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

**11.1.** Изменения и дополнения в Устав Учебного центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**11.2.** Изменения и дополнения в Устав Учебного центра приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

**11.3.** В Устав Учебного центра по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

**11.4.** Локальные акты Учебного центра не могут противоречить его Уставу.

## **12. Реорганизация и прекращение деятельности**

**12.1.** Реорганизация или ликвидация проводятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

**12.2.** Решение о реорганизации и ликвидации принимает Правление или суд.

**12.3.** При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых Учебный центр был создан. В случае если использование имущества в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**12.4.** Реорганизация или ликвидация считается завершенной, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 января 2006 года, ОГРН 1067203007816 (ведомственный регистрационный номер 7214054527).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 сентября 2017 года за ГРН № 2177232372755.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области



О.Н. Тоцильская



И.о. начальника Управления

19 (девятнадцать) листов

Пролито, пронумеровано, скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Тюменской области