

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Запсибэнерго»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго»

_____ А. Р. Леонова

«___» _____ 20__ г.

**Правила и порядок приема слушателей по программам дополнительного
профессионального образования в АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго»**

Редакция 4

Тюмень 20__



I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют правила и порядок приёма в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго» (далее – Учебный центр) по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

II. Основные характеристики организации учебного процесса

2.1. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с заключенными договорами оказания образовательных услуг.

2.2. Обучение проводится на русском языке.

2.3. Допускается обучение на иностранных языках (английский и др.) с привлечением переводчика или преподавателя, владеющего данным иностранным языком.

2.4. Начало учебных занятий в 9:00, с 12:15 до 13:15 - обеденный перерыв, окончание занятий в 16:30 (график учебных занятий групп может варьироваться).

2.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.6. Основными видами учебных занятий являются:

- лекции;
- семинары;
- вебинары;
- практические занятия;
- профессиональные стажировки;
- тренинги;
- мастер-классы;
- деловые игры и другие виды учебных занятий.

2.7. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

2.9. Срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

III. Правила и порядок приема слушателей в Учебный центр

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие:

- среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора оказания платных образовательных услуг.

3.3. Вступительные испытания для зачисления на курсы Учебный центр не проводит.

3.4. Для зачисления слушателя в Учебный центр, ему необходимо направить заявку установленного образца:

- лично (заполнение заявки в Учебном центре);
- on-line (заполняется на сайте Учебного центра);
- по электронной почте.



3.5. Прием заявок осуществляет специалист по взаимодействию с клиентами отдела ДПО, который сортирует и комплектует заявки согласно выбранной форме обучения, программе, индивидуальным потребностям заказчика в соответствии с заключенным договором оказания образовательных услуг.

3.6. На основании полученной заявки отделом финансового учета заказчику (физическому и (или) юридическому лицу) выставляется счет на оплату и заключается договор оказания образовательных услуг.

3.7. После получения необходимого количества заявок для формирования учебных групп, отдел дополнительного профессионального образования формирует учебные группы.

3.8. После формирования учебной группы заместителем директора по учебному назначается куратор учебной группы.

3.9. Согласно заявкам, проводятся мероприятия со слушателями по вопросам:

- готовности к обучению;
- о начале занятий, месте проведения, режиме работы, периоде обучения;
- по формированию необходимого пакета документов для прохождения обучения и получения в дальнейшем итоговых документов (приложение 10, 11) в зависимости от программы обучения;

- о расписании учебных занятий группы.

3.10. При проведении обучения в **очной форме** формируются документы:

- приказ о начале занятий группы (приложение 1, 1а) в зависимости от программы обучения;
- журнал учета посещаемости слушателей (приложение 2);
- лист инструктажа (приложение 3);
- расписание занятий (приложение 4).

3.11. При проведении обучения в **очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий** формируются документы:

- приказ о начале занятий группы (приложение 1, 1а) в зависимости от программы обучения;
- журнал посещаемости (приложение 2);
- лист инструктажа (приложение 3);
- расписание занятий (приложение 5).

3.12. При проведении обучения в **заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий** формируются документы:

- приказ о начале занятий группы (приложение 1, 1а) в зависимости от программы обучения;
- расписание занятий (приложение 6).

3.13. При проведении обучения в **очно-заочной форме с использованием электронного обучения** формируются документы:

- приказ о начале занятий группы (приложение 1, 1а) в зависимости от программы обучения;
- журнал посещаемости (приложение 2);
- лист инструктажа (приложение 3);
- расписание занятий (приложение 7).

3.14. На этапе завершения обучения при всех формах обучения формируется приказ о выпуске группы (приложение 8, 8а) в зависимости от программы обучения, список на выдачу (приложение 9).



Приказ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

«О начале занятий группы № _____»

В соответствии с графиком обучения групп

приказываю:

1. С «___» _____ 20___ г. начать учебные занятия группы № _____ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____» - _____ часов.

В состав группы зачислить:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы
1	2	3
1.		

2. _____, специалиста ОДПО АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго», назначить ответственной за организацию и проведение учебного процесса в группе № _____.

3. Для проведения итогового экзамена назначить аттестационную комиссию в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

секретарь комиссии: _____.

4. _____ предоставить протокол заседания аттестационной комиссии до «___» _____ 20___ г.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по учебному процессу

С приказом ознакомлен: _____



Приказ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

«О начале занятий группы № _____»

В соответствии с графиком обучения групп

приказываю:

3. С «___» _____ 20___ г. начать учебные занятия группы № _____ по программе «_____») – 24 часа.

В состав группы зачислить:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы
2.		

2. _____, специалиста ОДПО АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго», назначить ответственной за организацию и проведение учебного процесса в группе № _____

4. Для проведения проверки знаний назначить _____ – преподавателя АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго».

4. _____ предоставить протокол до «___» _____ 20___ г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по учебному процессу

С приказом ознакомлен: _____



Журнал учета посещаемости слушателей

Группа	№
Наименование образовательной программы	
Количество часов	ч.

№ п/п	Фамилия, инициалы слушателя	Место работы работника	Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись
1												

Условные обозначения

- + присутствовал
- н отсутствовал
- у отсутствовал по уважительной причине

(фамилия, инициалы
специалиста ОДПО)

(подпись)



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЦ Запсибэнерго»
Лист инструктажа**

**по правилам внутреннего распорядка и безопасному поведению в УЦ
группы № _____**

«_____» _____

с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г

№ п/п	Ф.И.О.	Организация	Должность	Дата	Подпись
1					

Специалист-куратор учебной группы _____



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебному процессу АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго»

" ____ " _____ 20__ г.

Расписание занятий по дополнительной профессиональной программе

« _____ », ____ час

Форма обучения: очная

Группа № _____

Период обучения с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г

Дни недели	Первый день	Второй день	Третий день	Четвёртый день	Пятый день
Форма обучения	очная	очная	очная	очная	очная
Количество часов обучения	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов

Специалист _____



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебному процессу АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго»

" _____ " _____ 20__ г.

Расписание занятий по дополнительной профессиональной программе

« _____ », _____ час

Форма обучения: очно – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

Группа № _____

Период обучения с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г

Дни недели	Первый день	Второй день	Третий день	Четвёртый день	Пятый день
Форма обучения	заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	очная	очная
Количество часов обучения	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов

Специалист _____



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебному процессу АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго»

" ____ " _____ 20__ г.

Расписание занятий по дополнительной профессиональной программе

« _____ », ____ час

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

Группа № _____

Период обучения с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Дни недели	Период обучения
1 неделя - 10 неделя	с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Специалист _____



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебному процессу АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго»

"____" _____ 20__ г.

Расписание занятий по дополнительной профессиональной программе

«_____», ____ час

**Форма обучения: очно – заочная с использованием заочная с использованием
электронного обучения**

Группа № _____

Период обучения с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Дни недели	Первый день	Второй день	Третий день	Четвёртый день	Пятый день
Форма обучения	заочная с использованием электронного обучения	заочная с использованием электронного обучения	заочная с использованием электронного обучения	очная	очная
Количество часов обучения	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов	8 часов

Специалист _____



Приказ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

«О выпуске группы № _____»

В связи с окончанием учебных занятий в группе № _____ проведена итоговая аттестация слушателей группы. На основании протокола заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

приказываю:

1. Считать окончившими обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки « _____ » следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы
1	2	3
1.		

2. Слушателям, указанным в п. 1 данного приказа, выдать дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по учебному процессу



Приказ

«__» _____ 20__ г.

№

«О выпуске группы № _____»

В связи с окончанием учебных занятий в группе № _____ проведена проверка знаний. На основании протокола № _____ от «__» _____ 20__ г.

приказываю:

1. Считать окончившими обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы
1.		

2. Слушателям, указанным в п. 1 данного приказа, выдать удостоверения установленного образца.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по учебному процессу



Список на выдачу
группы № _____

« _____ »

Период обучения с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Организация	Дата выдачи	№ бланка	подпись получателя
1					

Специалист-куратор учебной группы _____



Директору
АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго»
А.Р. Леоновой

от _____
ФИО полностью

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго» на обучение по программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, иным программам – нужное подчеркнуть)

наименование программы обучения

О себе сообщаю следующие сведения (ОБЯЗАТЕЛЬНО!):

Гражданство: _____

СНИЛС: _____

Дата рождения: _____

Окончил: _____

наименование учебного заведения, год окончания

Документ об образовании прилагаю

Документ, удостоверяющий личность (не обязательно!):

Паспорт гражданина РФ: серия _____ номер _____, выдан _____

Адрес регистрации: _____

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: Уставом АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приёма в АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго».

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго», расположенной по адресу в Интернете <http://lms.zapsibenergo.com/> в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Запсибэнерго» (далее АНО ДПО «УЦ Запсибэнерго»), расположенному по адресу: г. Тюмень, ул. Административная, 1, на автоматизированную, а также без использования



средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе: фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о трудовом стаже; должность; сведения о месте работы; адрес места жительства (по регистрации, фактический); домашний телефон; служебный телефон; мобильный телефон; фотографии для личной папки; сведения о форме обучения, программе; иные сведения, относящиеся к персональным данным. Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем - в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Подпись _____

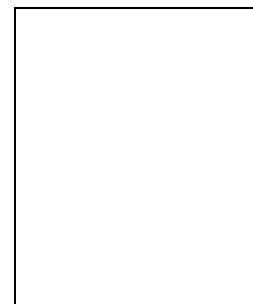
« _____ » _____ 20__ г.



ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

дополнительная профессиональная программа
 профессиональной переподготовки

(наименование программы)



Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
СНИЛС	
Служебный адрес и телефон	
Домашний адрес	
	(улица, № дома, город, республика, индекс)
Телефоны	сот.
	раб.
E-mail	
Образование	
	(какое учебное заведение окончил, когда, где, специальность)
Место работы	
	(полное наименование организации, предприятия)
Должность	
Стаж работы:	1) общий
	2) по занимаемой должности

дата

подпись